

ALGEMENE MODELOVEREENKOMST  
GEEN WERKGEVERSGEZAG - INSPANNINGSVERPLICHTING

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

**Opmerking**

De blauwe gearceerde artikelen zijn verplicht. Deze mogen niet worden aangepast.

**LET OP! Blauwe arcering en bovenstaande opmerking verwijderen voor verzending**

---

**Partijen:**

1. De gemeente 's-Hertogenbosch, hierbij vertegenwoordigd door <naam directeur>, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", daartoe gemachtigd bij het vigerende Mandaatbesluit,

en

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats en postcode> aan de <adres>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"; gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

**Overwegende dat:**

- a. Opdrachtnemer in het kader van zijn bedrijfsvoering op de navolgende werkzaamheden door Opdrachtgever wordt ingezet. Het betreft <Mag worden verwezen naar de tekst op de inhuurdesk, met nummer klus zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de aard>.
- b. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- c. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- d. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- e. Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP alsmede de bepalingen in de algemeen geldende voorschriften die bij of krachtens artikel 125 Ambtenarenwet in de gemeentelijke rechtspositieregeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO) zijn geregeld buiten toepassing te laten;
- f. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een aanstelling in openbare dienst of een (oproep)arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 2:1 (en verder) de gemeentelijke rechtspositieregeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO);
- g. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- h. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857 beoordeelde modelovereenkomst;
- i. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de opdracht uitvoert, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

**Partijen komen het volgende overeen:**

**Artikel 1 De opdracht**

Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de onder a genoemde werkzaamheden te verrichten.

**Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste eer en geweten vervullen.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever.
- 2.5. Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft buiten de afstemming over de inspanningsverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.

**Artikel 3 Contactpersoon**

<Functie en/of naam leidinggevende > de Opdrachtgever treedt als contactpersoon op voor de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 4 Duur van de overeenkomst**

- 4.1. De opdracht vangt aan op <datum> en wordt aangegaan tot <einddatum> OF: voor de duur van het Project <naam>. De opdracht wordt uitgevoerd voor <uren> uur per week.
- 4.2. [OPTIE: De overeenkomst mag maximaal 2 keer worden verlengd. De totale duur van alle overeenkomsten te samen mag niet langer dan 2 jaar zijn] Na afloop van de onder 4.1. genoemde periode kan deze overeenkomst, met instemming van beide Partijen, aansluitend schriftelijk worden verlengd met een periode van <een maand/x maanden>. Partijen gaan over een eventuele verlenging tijdig met elkaar in overleg.
- 4.3. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

## **Artikel 5      Nakoming**

- 5.1      Indien Opdrachtgever daarvan anders niet op de hoogte zou zijn, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de voltooiing van de opdracht.
- 5.2      Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

## **Artikel 6      Eindigen overeenkomst**

- 6.1.      De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indien de overeengekomen Opdracht is voltooid.
- 6.2.      Opdrachtgever kan de overeenkomst van opdracht te allen tijde tussentijds schriftelijk opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van [OPTIE] < 30 of 60 > dagen.
- 6.3.      De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
- 6.4.      De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, indien er sprake is van een tekortkoming en “de overtredende partij”, zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. De bevoegdheid tot ontbinding ontstaat op het moment dat “de overtredende partij” tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze overeenkomst dan wel de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op grond van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

## **Artikel 7      Vergoeding, facturering en betaling**

- 7.1.      Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden € <bedrag> per <uur/week/maand/kwartaal> exclusief BTW. OF: €.... exclusief BTW voor het gehele project.
- 7.2.      De onkosten van Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, verblijfkosten, administratiekosten en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van Opdrachtnemer.
- 7.3.      Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie van de uren, die hij voor Opdrachtgever werkt. Facturatie van uren vindt pas plaats nadat Opdrachtgever heeft gecontroleerd en geaccordeerd.
- 7.4.      Facturen in verband met deze overeenkomst worden door Opdrachtnemer gestuurd aan: Gemeente 's-Hertogenbosch, t.a.v. <naam contactpersoon, functie Opdrachtgever>. Digitale facturen kunnen opgestuurd worden aan [facturen@s-hertogenbosch.nl](mailto:facturen@s-hertogenbosch.nl).
- 7.5.      Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen is verschuldigd aan Opdrachtnemer, behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen of voortvloeit uit de Algemene Voorwaarden Inhuur Derden – gemeente 's-Hertogenbosch 2017.1.
- 7.6.      Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. Indien Opdrachtgever op enig moment

wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat Opdrachtnemer zich als werknemer c.q. ambtenaar gedraagt, dan vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.

#### **Artikel 8           Zorgvuldigheid / Geheimhouding**

- 8.1. Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de zorgen van een goed Opdrachtnemer in acht. In het bijzonder zal hij zorgvuldig omgaan met aan hem ter beschikking gestelde informatie en hulpmiddelen. Hij draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, waarover hij uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking heeft gekregen, gedurende de genoemde periode en na afloop van de overeenkomst van opdracht vertrouwelijk blijft.
- 8.2. Bij het einde van de (looptijd van deze) overeenkomst van opdracht is Opdrachtnemer gehouden alle gegevens/documenten/apparaten/bestanden etc. die bij het uitvoeren van deze opdracht aan hem ter beschikking zijn gesteld of in zijn bezit zijn gekomen te retourneren aan Opdrachtgever. Het opslaan van vertrouwelijke informatie op privémedia is niet toegestaan.

#### **Artikel 9           Aansprakelijkheid en schade**

- 9.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst met inachtneming van hetgeen in de algemene voorwaarden is bepaald en zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren voor eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermee, mits de tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de gevolgschade, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende instructies en toezicht aan de zijde van Opdrachtgever, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 9.3. In afwijking van artikel 9.1 is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden dan wel nog zal lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot de directe schade met een maximum van vijf keer het totale opdrachtbedrag van de inhuur, vermeerderd met 10 procent van het directe schadebedrag ingeval sprake is van indirecte schade
- 9.4. Indien er sprake is van een (voortijdige) opzegging van de overeenkomst door een partij, dan dient eventuele schade die hieruit in redelijkheid voortvloeit vergoed te worden aan de andere partij, behoudens voor zover in schriftelijk of in de algemene voorwaarden anders is bepaald.
- 9.5. Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

#### **Artikel 10          Algemene voorwaarden**

- 10.1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden inhuur derden – gemeente 's-Hertogenbosch 2017.1 van toepassing. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.
- 10.2. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de Algemene voorwaarden inhuur derden – gemeente 's-Hertogenbosch 2017.1 bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze

overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene (inkoop)voorwaarden wordt afgeweken.

- 10.3. Door ondertekening geeft Opdrachtnemer aan van deze voorwaarden op de hoogte te zijn en deze te accepteren.

**Artikel 11 Overige bepalingen**

Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de eerdere nietige bepaling.

**Artikel 12 Nederlands recht / toepasselijk recht**

- 12.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.  
12.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Te 's-Hertogenbosch, op <datum>

Opdrachtgever  
De directeur van de sector  
<sector>

Opdrachtnemer  
<eventueel de naam van het bureau>

<de heer/mevrouw > <achternaam>

<de heer/mevrouw > <achternaam>